

PORTALE ADESIONE E TESSERAMENTO

MANUALE UTENTE

Questo manuale intende fornire una guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione delle richieste di adesione e tesseramento alla Confsport Italia. In particolare, verranno prima descritte le funzionalità per l'accesso al sistema e la gestione dell'utenza, quindi si procederà con la descrizione delle varie sezioni.

MODALITÀ DI ACCESSO

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito http://confsportitalia.isprint.it/portale. Una volta raggiunto il sito si visualizzerà la seguente schermata:





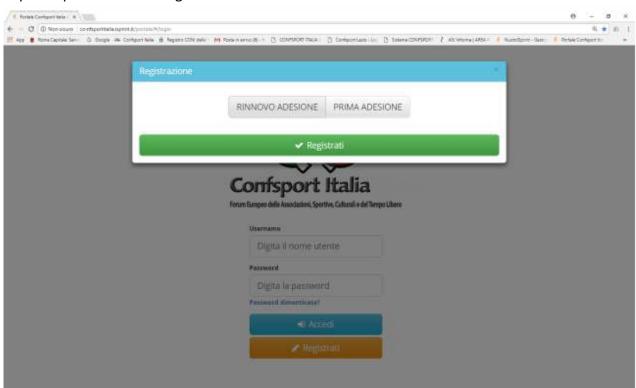


Per entrare nel sistema, il legale rappresentante dell'associazione/società dovrà procedere alla registrazione cliccando sul tasto "Registrati"

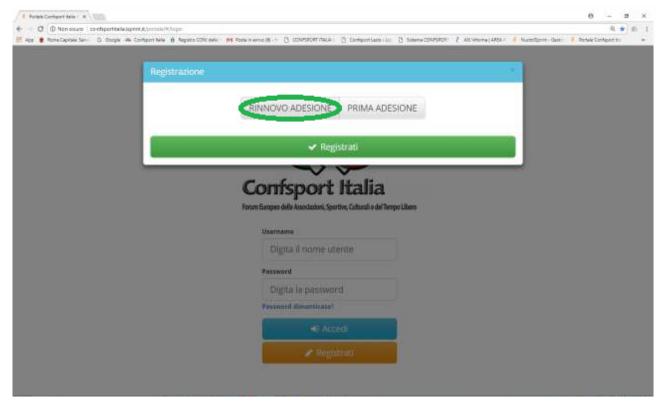




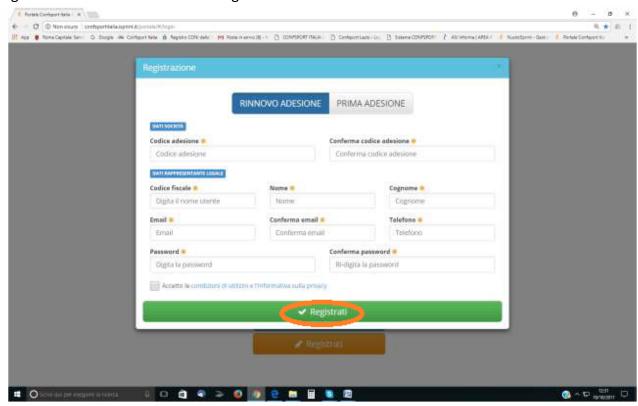
A questo punto vedrà la seguente schermata:



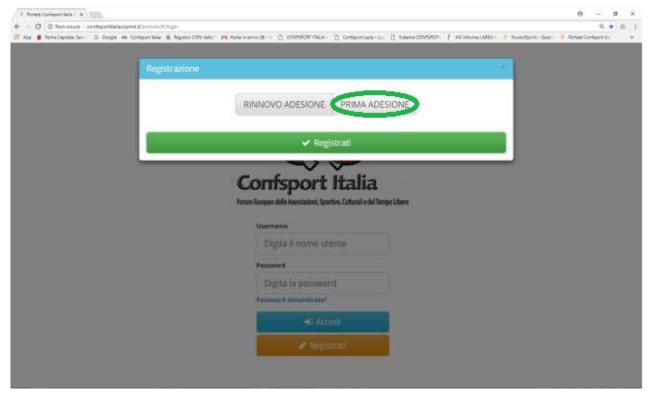
Se l'associazione/società è già stata associata alla Confsport Italia l'Utente dovrà selezionare il tasto "Rinnovo adesione"



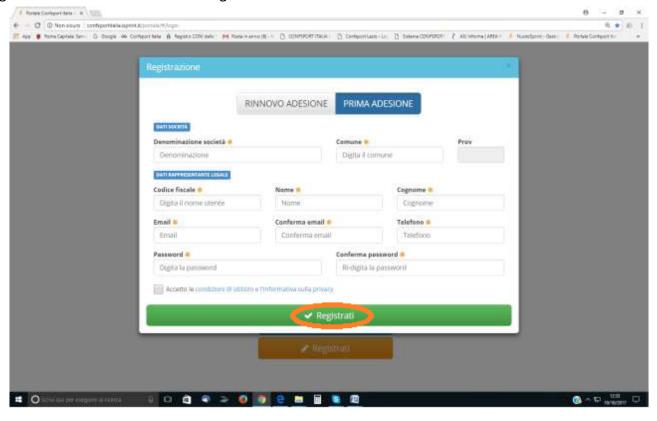
procedere alla compilazione di tutti i campi presenti nella seguente schermata e completare la registrazione cliccando sul tasto "Registrati"



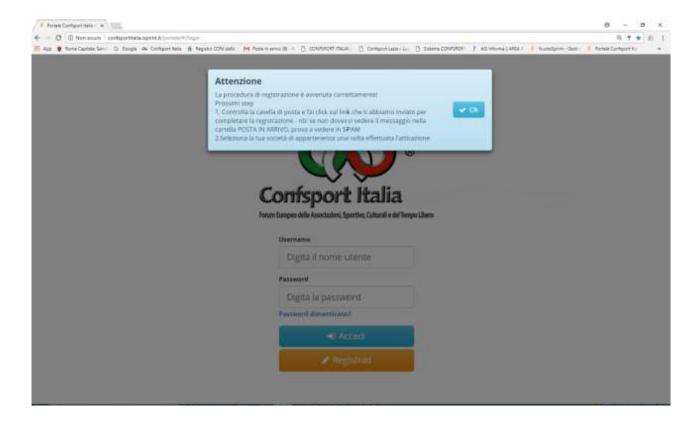
Diversamente, qualora si trattasse di una nuova adesione, l'Utente dovrà selezionare il tasto **"Prima** adesione"



procedere alla compilazione di tutti i campi presenti nella seguente schermata e completare la registrazione cliccando sul tasto "Registrati"



In entrambi i casi, effettuata tale operazione, il sistema genererà il seguente popup e sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito nel portale, un'e-mail con il link per l'attivazione dell'account e le credenziali di accesso.



Da questo momento l'Utente potrà utilizzare le funzionalità del sistema ed accedere al Portale con le proprie credenziali.

N.B.: Le società che hanno già un'utenza registrata e devono **RINNOVARE L'ADESIONE** per la nuova stagione, potranno accedere all'area riservata con le credenziali in loro possesso.

Dovranno controllare che i dati riportati nelle sezioni da 1 a 5 siano corretti o procedere alle modifiche qualora ci fossero dei cambiamenti da apportare, accedere alla sezione 6 ed effettuare la richiesta di rinnovo.

Nella sezione 6 la società dovrà:

- selezionare il "Periodo Adesione";
- indicare se richiede o no l'iscrizione al Registro CONI (che sarà perfezionata solo se i documenti rispettano i requisiti CONI);
- indicare se richiede o no il nulla osta per la somministrazione di cibi e bevande (è richiesto un numero minimo di 100 soci/atleti, salvo casi particolari);
- inserire il codice agevolazione, secondo i casi previsti a pag. 13;
- inviare la richiesta di adesione;
- stampare il modulo di adesione, farlo firmare dal Legale rappresentante e ricaricarlo in formato pdf.

A questo punto, per completare la richiesta di rinnovo, la Società dovrà procedere con il pagamento, da eseguire con carta di credito, accedendo all'area "Pagamenti".

L'adesione sarà perfezionata solo quando la Segreteria Nazionale della Confsport Italia, dopo le opportune verifiche, avrà evaso la richiesta e l'Utente riceverà un'email di conferma.

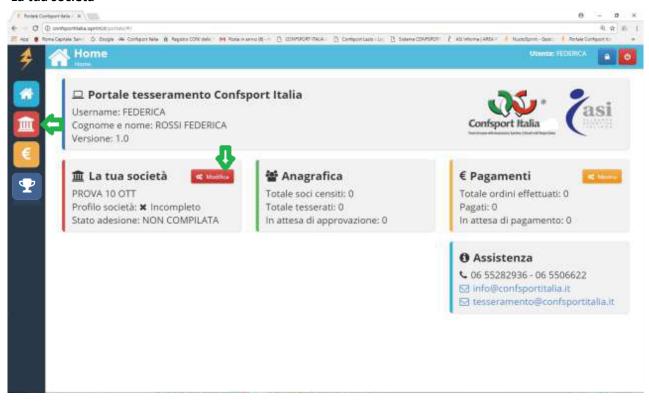
A questo punto l'Utente che ne ha i requisiti (almeno 10 tesserati) potrà stampare il Certificato di Adesione Confsport Italia per la nuova stagione.

FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA

Effettuato l'accesso, l'Utente vedrà la seguente schermata con i menu presenti all'interno dell'applicativo:

In particolare troviamo:

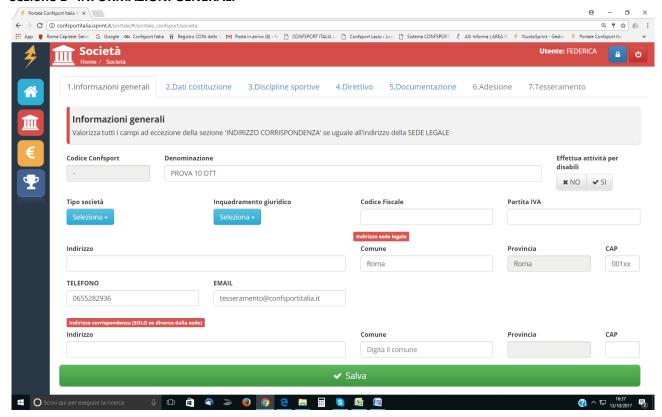
"La tua società"



In questa area si trovano tutte le informazioni inerenti l'associazione/società come, il consiglio direttivo, i dati e i documenti societari, le discipline sportive e l'anagrafica dei censiti e dei tesserati.

Al suo interno sono presenti 7 sezioni.

Sezione 1 "INFORMAZIONI GENERALI"

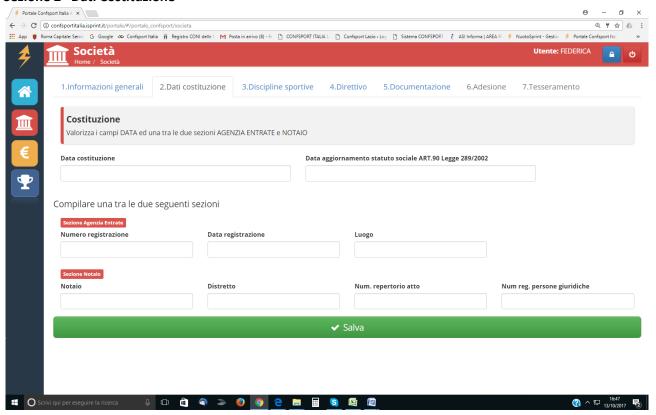


In questa sezione sono richiesti i dati dell'associazione/società. Quelli inseriti all'atto della registrazione saranno già presenti, l'Utente dovrà procedere alla compilazione di quelli mancanti per poter passare allo step successivo.

N.B.: Il campo Codice Confsport Italia sarà attribuito automaticamente dal sistema solo quando la richiesta di adesione sarà stata evasa dalla Segreteria Nazionale della Confsport Italia, previa verifica dell'esattezza della documentazione presentata.

Qualora una associazione/società avesse solo il Codice Fiscale, nel campo Partita IVA sarà sufficiente riportare nuovamente il Codice Fiscale.

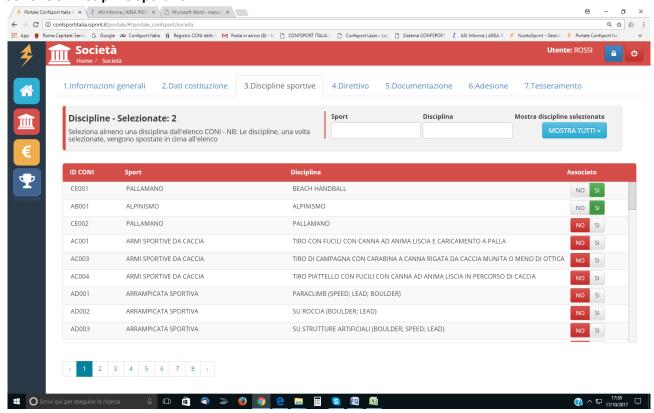
Sezione 2 "Dati Costituzione"



In questa sezione l'Utente dovrà inserire alcuni dati relativi all'Atto Costitutivo e allo Statuto. Dovranno essere valorizzati tutti i campi richiesti per salvare e passare allo step successivo.

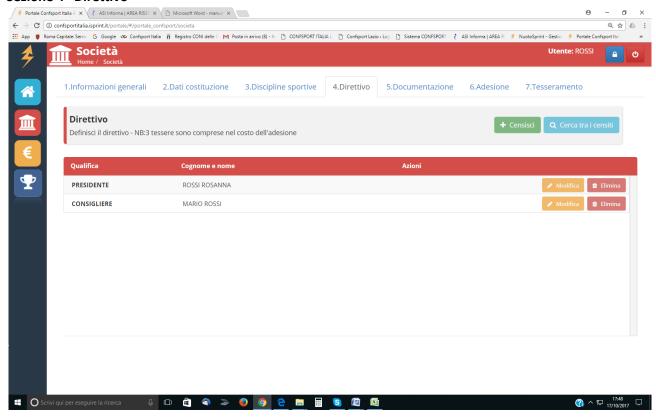
N.B.: I campi Sezione Agenzia delle Entrate e Sezione Notaio sono alternativamente obbligatori.

Sezione 3 "Discipline Sportive"



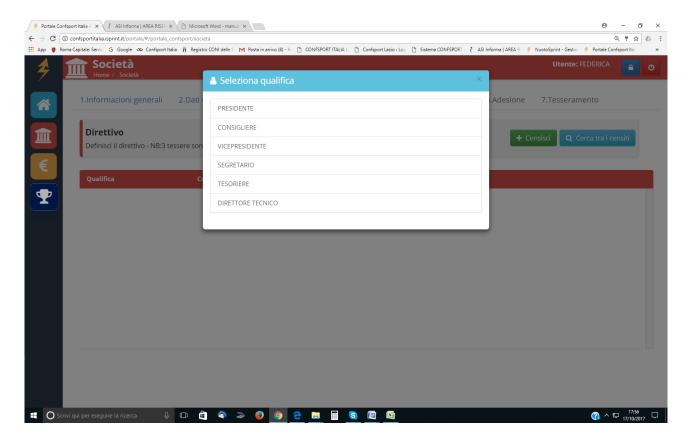
In questa sezione l'Utente dovrà selezionare le discipline sportive praticate tra quelle presenti nell'elenco. Per una ricerca più veloce, è possibile utilizzare i filtri "Sport", "Disciplina" e "Mostra Discipline Selezionate" (quest'ultimo attraverso il tasto MOSTRA TUTTI).

Sezione 4 "Direttivo"

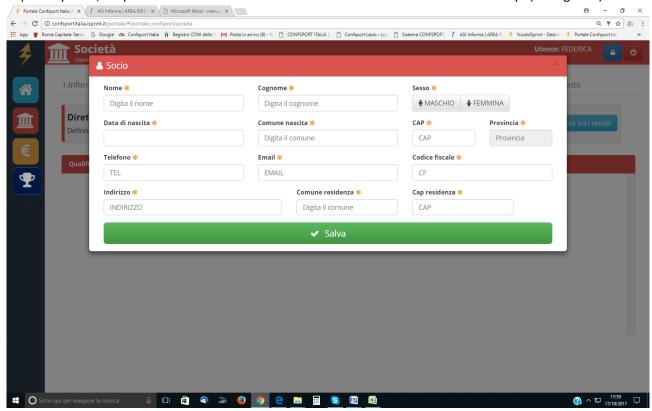


In questa sezione l'Utente dovrà inserire i componenti del Consiglio Direttivo.

Tramite il tasto "Cerca tra i censiti" dovrà indicare prima la qualifica, dal menu presente, e poi il nominativo del Dirigente dall'elenco dei soggetti censiti. Diversamente, se il Dirigente non è mai stato censito, dovrà cliccare sul tasto "Censisci" e selezionare la qualifica.



A questo punto, si aprirà una nuova schermata e l'Utente dovrà valorizzare tutti i campi (obbligatori):

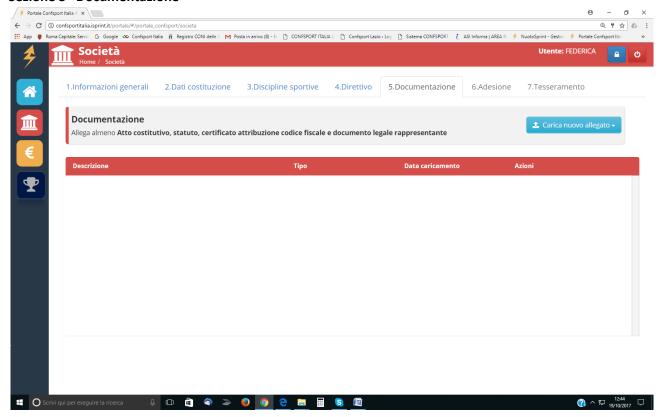


L'Utente dovrà ripetere tale operazione per tutti i Dirigenti che intende tesserare.

È indispensabile inserire il Legale rappresentante e almeno un altro Dirigente, ad eccezione delle società con Amministratore unico.

N.B.: Nella quota di Adesione è compreso il tesseramento del Legale rappresentante e di altri due Dirigenti. Ogni altro Dirigente inserito avrà un costo di € 18,00 cad..

Sezione 5 "Documentazione"



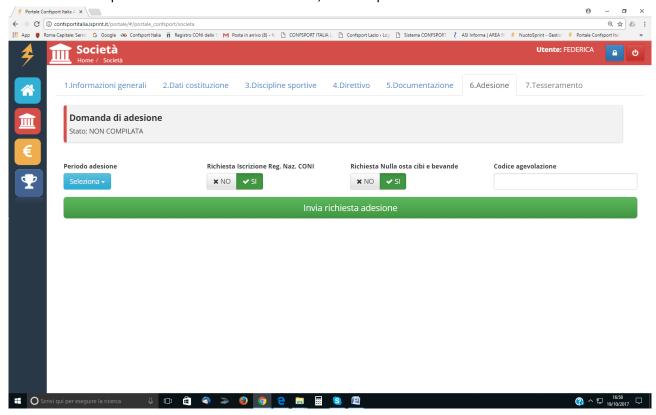
In questa sezione l'Utente dovrà inserire, tramite il tasto "Carica nuovo allegato" i seguenti documenti in formato pdf:

- 1. Atto Costitutivo (copia registrata)
- 2. Statuto (copia registrata)
- 3. Certificato di attribuzione del codice fiscale
- 4. Documento del Legale rappresentante
- 5. Ultimo verbale cariche sociali
- 6. Verbale modifiche statutarie
- 7. Visura Camerale
- 8. Certificato di affiliazione FIN
- 9. Certificato di affiliazione FGI
- 10. Certificato di affiliazione FISR

I documenti relativi ai punti 1, 2, 3 e 4 sono OBBLIGATORI; quelli ai punti 5, 6 e 7 solo se in possesso dell'Associazione/Società; i documenti indicati nei punti 8, 9 e 10 sono da allegare per poter usufruire dell'agevolazione prevista sulla quota di adesione (€ 30,00 invece di € 100,00) per le Associazioni/Società già affiliata alla Federazione Italiana Nuoto o alla Federazione Ginnastica D'Italia o alla Federazione Federazione Italiana Sport Rotellistici.

Sezione 6 "Adesione"

Terminata la compilazione delle sezioni dalla 1 alla 5, l'Utente potrà accedere alla sezione n. 6 "Adesione"



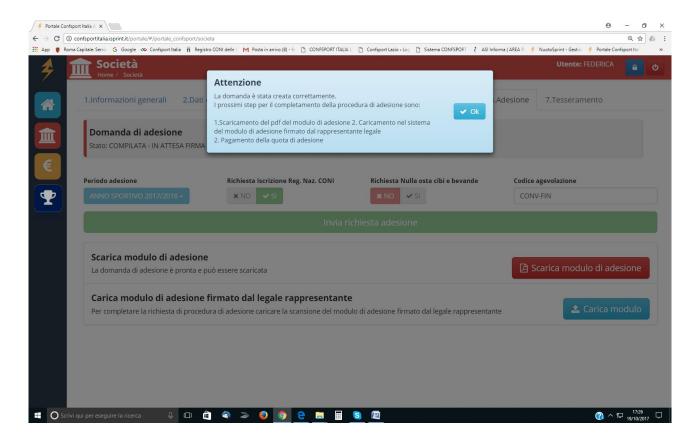
In questa sezione l'Utente dovrà:

- Scegliere il periodo di adesione selezionando tramite il tasto "Seleziona" l'anno sportivo (01/09/ 31/08/) o l'anno solare (01/01 31/12). Le associazioni/società che si associano usufruendo dell'agevolazione previste per le associazioni/società già affiliate FIN o FGI o FISR dovranno obbligatoriamente fare riferimento alla validità dell'affiliazione federale (Es: Chi è già affiliato alla FIN dovrà scegliere anno sportivo).
- Indicare se intende richiedere l'Iscrizione al Registro Nazionale del CONI.
- Indicare se necessita del Nulla Osta per la somministrazione di cibi e bevande. Si fa presente che per il rilascio è necessario avere un minimo di 100 tesserati (salvo disposizioni differenti per alcuni comuni).

Gli Utenti che usufruiscono di un codice di agevolazione lo dovranno inserire nell'apposito campo. Di seguito i codici di agevolazione previsti per la stagione sportiva 2017-2018:

- **CONV-FIN** Questo codice dovrà essere inserito esclusivamente dalle associazioni/società che hanno l'affiliazione alla FIN per la stagione sportiva in corso. <u>La validità del codice è legata all'inserimento del Certificato di Affiliazione Federale nella sezione n. 5 "Documentazione".</u>
- **CONV-FGI** Questo codice dovrà essere inserito esclusivamente dalle associazioni/società che hanno l'affiliazione alla FGI per la stagione sportiva in corso. <u>La validità del codice è legata all'inserimento del Certificato di Affiliazione Federale nella sezione n. 5 "Documentazione".</u>
- **CONV-FISR** Questo codice dovrà essere inserito esclusivamente dalle associazioni/società che hanno l'affiliazione alla FISR per la stagione sportiva in corso. <u>La validità del codice è legata all'inserimento del Certificato di Affiliazione Federale nella sezione n. 5 "Documentazione".</u>

Compilati correttamente tutti i campi presenti nella sezione 6 l'Utente riceverà un-email di conferma e il sistema genererà un popup con l'indicazione degli step da seguire per completare la procedura di adesione.



A questo punto l'Utente dovrà:

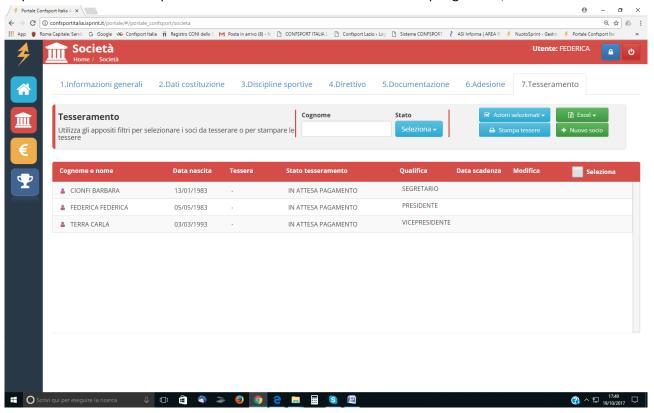
- 1. scaricare il pdf del modulo di adesione attraverso il tasto "Scarica modulo di adesione";
- 2. caricare il modulo di adesione firmato dal Legale rappresentante attraverso il tasto "Carica modulo di adesione";
- 3. procedere con le richieste di tesseramento accedendo alla sezione 7 "Tesseramento" o passare direttamente all'area "Pagamenti" per effettuare il pagamento della quota di adesione.

N.B.: L'adesione sarà perfezionata solo quando la Segreteria Nazionale della Confsport Italia, dopo le opportune verifiche, avrà evaso la richiesta e l'Utente riceverà un'email di conferma.

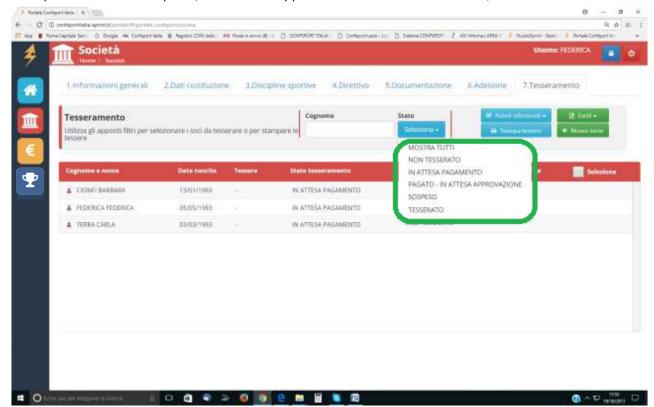
A questo punto l'Utente che ne ha i requisiti (almeno 10 tesserati) potrà stampare il Certificato di Adesione Confsport Italia.

Sezione 7 "Tesseramento"

In questa sezione l'Utente potrà effettuare le richieste di tesseramento per gli Atleti, i Soci e i Tecnici.

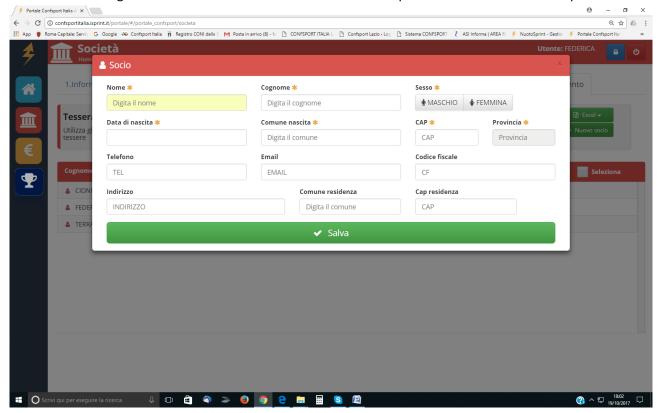


Come prima cosa l'Utente potrà, utilizzando l'apposito filtro "Stato" - "Seleziona",

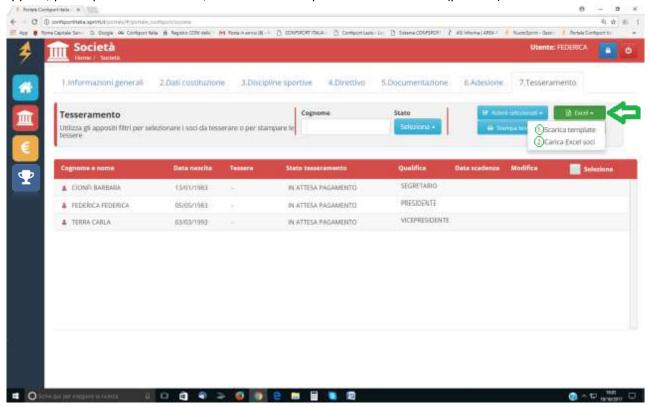


consultare lo stato dei soggetti già tesserati o dei nominativi censiti.

Se nel sistema non sono presenti i nominativi dei soggetti da tesserare, l'Utente dovrà dapprima procedere al censimento in anagrafica cliccando sul tasto "Nuovo Socio" e compilando la schermata che si apre



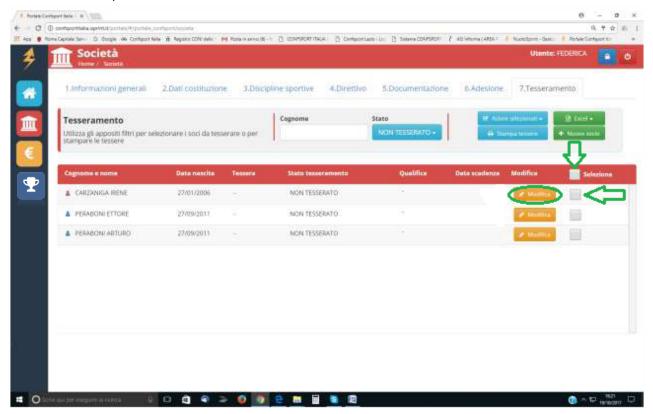
oppure, per importazioni massive, scaricando il template dal tasto "Excel" (punto 1)



compilandolo in ogni sua parte (i campi telefono - e-mail e codice fiscale non sono obbligatori) e ricaricandolo sempre attraverso il tasto "Excel" (punto 2).

N.B.: Per importare i soci che non sono nati in un comune italiano, si deve inserire nel campo "Comune di nascita" **ESTERO**.

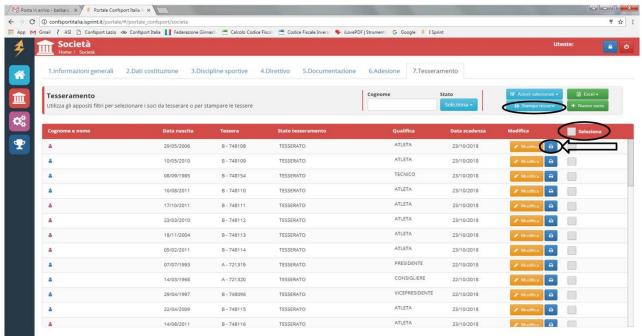
Una volta inserito un singolo nominativo o caricato il template con l'elenco da importare, l'Utente potrà apportare eventuali modifiche attraverso il tasto "Modifica" oppure potrà selezionare i nominativi delle persone che intende tesserare attraverso il riquadro presente nelle riga di ogni nominativo oppure, per una selezione massiva, attraverso il tasto "Seleziona"



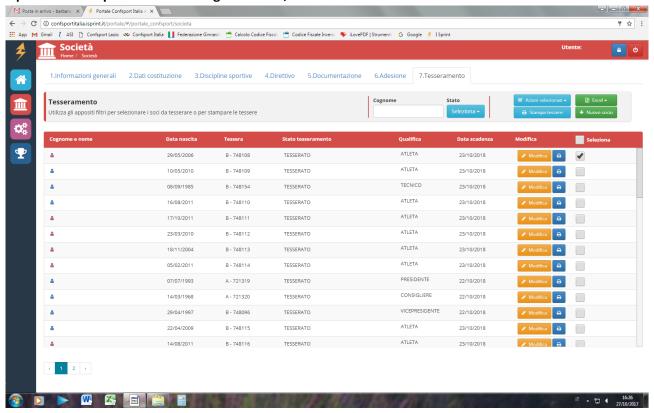
Dopo aver selezionato i soggetti da tesserare, l'Utente deve cliccare il tasto "Aziona selezionati", scegliere la qualifica, indicare il tipo di polizza assicurativa e la disciplina sportiva e inviare la richiesta di tesseramento. Per completare la richiesta l'Utente dovrà procedere al pagamento accedendo all'apposita area.

Al termine di questa operazione il sistema invierà una email di conferma.

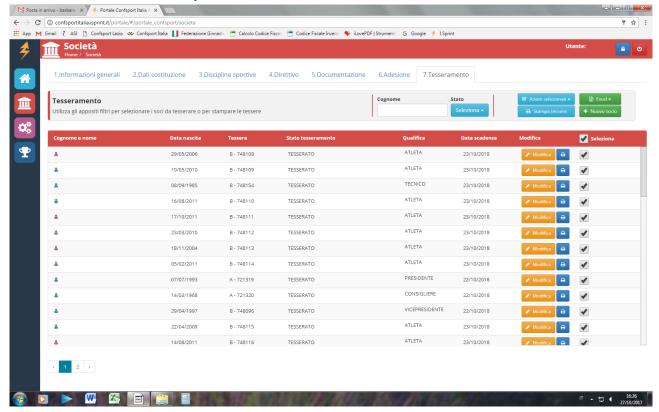
N.B.: I nominativi censiti che non saranno inclusi in alcuna richiesta di tesseramento, dopo una settimana dal loro inserimento, saranno cancellati automaticamente dal sistema. I tesseramenti saranno attivi solo quanto la Segreteria Nazionale Confsport Italia, dopo le opportune verifiche, evadrà la richiesta e l'Utente riceverà l'email di conferma. A questo punto l'Utente potrà stampare le tessere.



È possibile stampare le tessere singolarmente,

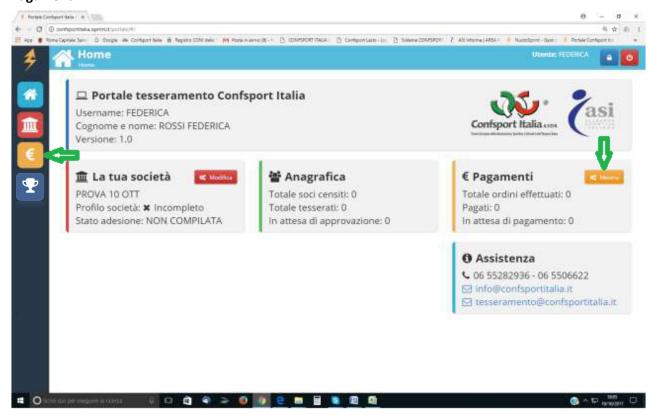


o attraverso la selezione multipla.



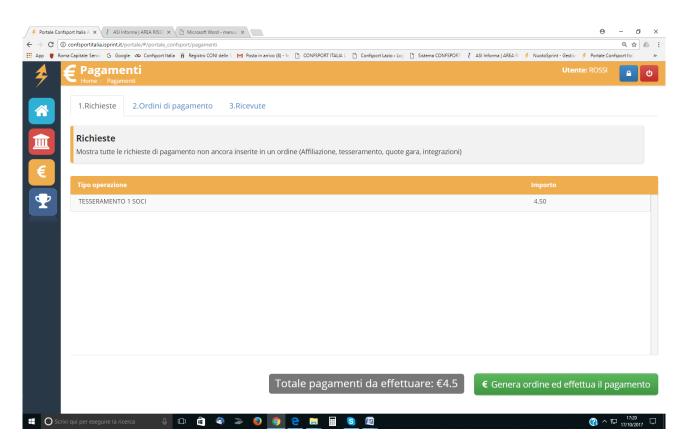
Per i soggetti che sono già tesserati alla FGI, FIN o FISR, le società potranno usufruire di una quota agevolata sul tesseramento richiedendo per e-mail a tesseramento@confsportitalia.it la tariffa agevolata e presentando copia del tabulato o delle tessere federali in corso di validità.

"Pagamenti"



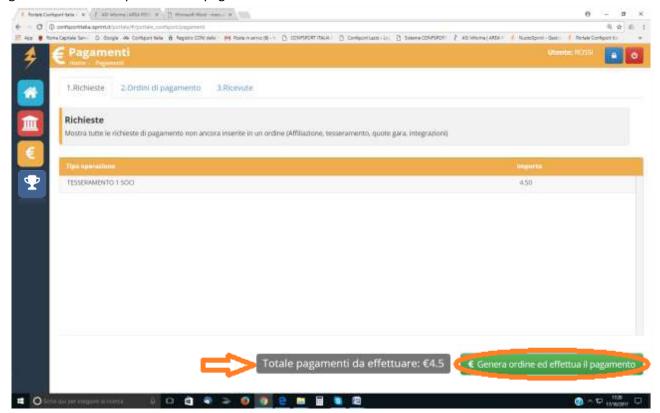
Questa area è dedicata alla gestione dei pagamenti ed è divisa in 3 sezioni:

Sezione 1 "Richieste"

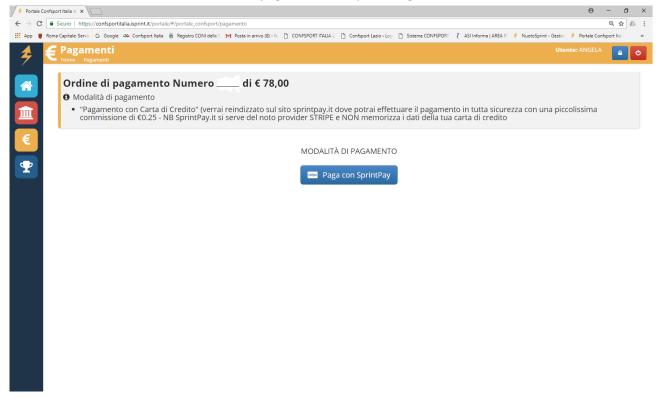


In questa sezione sono riportate le richieste di adesione e/o tesseramento che l'Utente ha registrato nelle sezioni 6 e 7 dell'area Società.

Verificata l'esattezza delle operazioni riportate e preso visione dell'importo da versare, l'Utente dovrà generare l'ordine e procedere al pagamento.

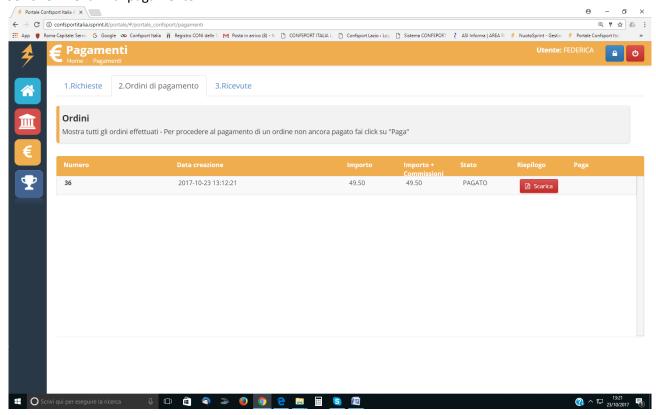


Cliccando su "Genera ordine ed effettua il pagamento" si apre la seguente schermata:

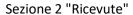


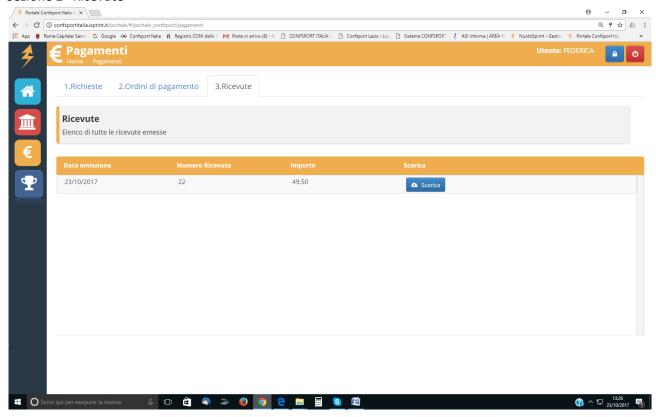
L'Utente vedrà il numero di ordine di pagamento e potrà effettuare il pagamento tramite carta di credito.

Sezione 2 "Ordini di pagamento"



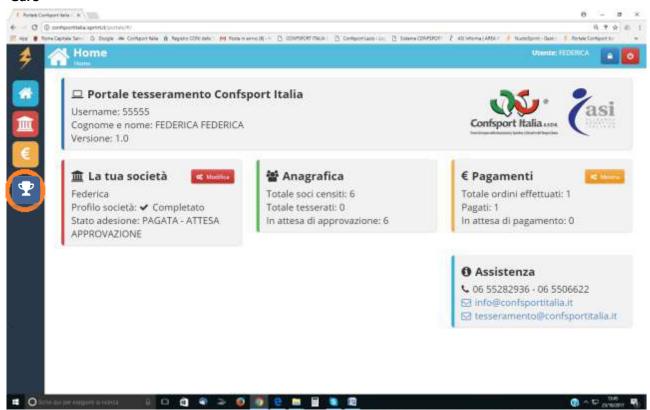
In questa sezione l'Utente avrà la possibilità di verificare lo storico degli ordini richiesti e potrà scaricare il dettaglio di ogni ordine cliccando sul tasto "scarica".





In questa sezione l'Utente può scaricare le ricevute relative ai pagamenti effettuati.

"Gare"



In questa area si accede alla sezione dedicata alle iscrizioni delle manifestazioni sportive dei vari settori/sezioni. Un apposito manuale riporterà la procedura da seguire per effettuare l'iscrizione alle gare.

Per assistenza tecnica è possibile contattare la segreteria della Confsport Italia ai seguenti recapiti: Tel. 06.55282936 - 06.5506622 oppure e-mail tesseramento@confsportitalia.it – info@confsportitalia.it.